

パスキン工業株式会社 宛

保有個人情報開示等請求書

保有個人情報の開示等について以下のとおり請求します。

記

	請 求 日		
	請 求 内 容	☐ 利用目的の通知 ☐ 開示 ☐ 内容の訂正 ☐ 追加又は削除 ☐ 利用の停止 ☐ 消去 ☐ 第三者への提供の停止 ☐ 第三者提供記録の開示	
	請 求 者	☐ 本人 ☐ 代理人	
本人記入欄	ふ り が な		
	お 名 前		
	ご 住 所	〒	
	電 話 番 号		
	本人確認書類 (開示等の対象者) ※有効期限内のもの に限ります。	住民票の写し(個人番号の記載のないもの) (下記のうち1種類) ☐ 運転免許証の写し ☐ 旅券の写し ☐ 健康保険被保険者証の写し ☐ 在留カード ☐ その他()	
代理人記入欄	ふ り が な		
	お 名 前		
	ご 住 所	〒	
	電 話 番 号		
	代理人の 本人確認書類	住民票の写し(個人番号の記載のないもの) (下記のうち1種類) ☐ 運転免許証の写し ☐ 旅券の写し ☐ 健康保険被保険者証の写し ☐ 在留カード ☐ その他()	
	※右記に示す合計3 種類の書類を提出し てください。 ※有効期限内のもの に限ります。	提出頂く書類(開示等対象者本人確認書類と下記に示す書類)	
	☐ 親権者 戸籍謄本 ☐ 成年後見人 成年後見登記事項証明書 ☐ 任意代理人 委託者が実印を押印した委任状及び印鑑証明書		
請求内容	ご 回 答 方 法	☐ 書面による方法 ☐ 電磁的記録の提供による方法	
	請求に関わる保有個人データの内容をできるだけ具体的に記載してください。		
ご回答には一定の日数を要します。また、法令の定めにより開示できない場合があります。			

※該当する□にレ点で付し、該当項目にボールペン等にてご記入ください。

※本請求書により取得した個人情報、請求の手続きのために利用し、ご提出頂いた本人確認資料は後日郵送にて返却いたします。

パスキン工業(株)